



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### П Р И К А З

06 03 2019

№

163

п. Тазовский

#### **Об утверждении примерного Положения о наставничестве в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в соответствии с Порядком информирования и взаимодействия между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с ними, утвержденным Главой Тазовского района 14 февраля 2011 года, постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2014 года № 622 «Об утверждении Положения о наставничестве в отношении несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район», на основании Положения о Департаменте образования Администрации Тазовского района, в целях ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, совершения ими правонарушений, определения порядка назначения и организации деятельности наставников несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете,

#### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить примерное Положение о наставничестве в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. разработать и утвердить Положение о наставничестве в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с примерной формой Положения.

Срок: до 20 марта 2019 года;

2.2. обеспечить выполнение пунктов Положения педагогическими работниками, наставниками.

Срок: постоянно;

2.3. включить отчёт о деятельности наставников в анализ работы социального педагога, социально-психологической службы, воспитательной службы образовательной организации по итогам учебного года, календарного года.

Срок: до 20 мая, 20 декабря ежегодно.

3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района (Антонова Н.П.) обеспечить организационно-методическое сопровождение специалистов образовательных организаций по вопросам деятельности наставников несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района Лисовскую О.А.

Начальник Департамента образования  
Администрации Тазовского района



А.Э. Тетерина

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента образования  
Администрации Тазовского района  
от 06.03.2019г № 163

**Примерное положение о наставничестве  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
Тазовского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком информирования и взаимодействия между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с ними, утвержденным Главой Тазовского района 14 февраля 2011 года.

1.2. Положение определяет цели и задачи наставничества, порядок назначения и осуществления наставничества в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Тазовского района.

1.3. Наставничество - одна из форм социального сопровождения несовершеннолетних посредством закрепления за ними наставников с целью предупреждения совершения антиобщественных действий и оказания положительного воспитательного воздействия.

1.4. Назначение наставников предполагает отбор наиболее подходящих кандидатур, их подготовку для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для несовершеннолетних лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - несовершеннолетний).

1.5. Основным методом, используемым наставниками, - индивидуальное сопровождение несовершеннолетнего в различных сферах его жизнедеятельности.

1.6. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны несовершеннолетнего, осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Контроль и координацию деятельности наставников осуществляет Председатель Совета профилактики на уровне образовательной организации, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района (далее - КДН и ЗП).

## **II. Цели, задачи наставничества**

2.1. Основной целью наставничества является повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете;

- оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних, находящихся в трудных жизненных ситуациях или склонных к нарушениям общественного порядка;

- участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения повторных общественно опасных деяний, преступлений;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

## **III. Принципы наставничества**

3.1. Принцип личностного подхода к несовершеннолетнему.

3.2. Принцип системности: постоянный всесторонний анализ проблемы социальной дезадаптации подростка и реализация системы мероприятий, адекватных выбранной программе.

3.3. Принцип оптимистической гипотезы: вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода.

3.4. Принцип объективного подхода: знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственных позиций).

3.5. Принцип коммуникативной компетентности: способность к быстрому оперативному общению, налаживанию связей и координации со всеми субъектами социально-психолого-педагогического сопровождения для быстрого нахождения средств социально-педагогической и других видов помощи подростку.

3.6. Принцип конфиденциальности: строгое соблюдение требования о неразглашении информации о подростке и его семье.

3.7. Принцип толерантности: уважение достоинства и национально-культурных особенностей подростка и членов его семьи.

3.8. Принцип взаимопомощи: оказание взаимной помощи через безвозмездные услуги лично либо через организованное партнерство.

3.9. Принцип ответственности: стимулирование чувства личной ответственности за результат деятельности.

#### **IV. Порядок назначения и организация деятельности наставника**

4.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних, категории которых указаны в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Основанием для назначения наставника является приказ образовательной организации о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района (далее – КДН и ЗП), приказ ОМВД России по Тазовскому району.

4.3. Подбор и подготовка граждан для выполнения обязанностей наставников несовершеннолетних осуществляется специалистами, входящими в состав Совета профилактики образовательной организации, назначаются решением Совета профилактики с согласия несовершеннолетнего и согласия его родителей (законных представителей).

4.4. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

4.5. В качестве наставников могут назначаться представители правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители родительской общественности, педагогические работники, члены добровольной народной дружины и т.д.

4.6. Подбор наставника несовершеннолетнему осуществляется с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его интересов, доверительного отношения к будущему наставнику.

4.7. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается характер правонарушения, совершенного несовершеннолетним, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему. С целью преодоления эмоциональной отверженности, установления взаимопонимания и более тесного контакта при подборе кандидатов учитывается также наличие уже имеющихся межличностных связей между наставником и несовершеннолетним.

4.8. При назначении наставника между сторонами заключается соглашение о сотрудничестве между наставником и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего согласно приложению № 3 к Положению.

4.9. Наставничество устанавливается продолжительностью от шести месяцев до одного года.

4.10. Наставник может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних.

4.11. При выборе наставника в каждом конкретном случае учитывается характер правонарушения (преступления), возраст несовершеннолетнего, его склонности, а также возможности и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности.

4.12. Наставник организует свою деятельность согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.13. Совет профилактики:

- осуществляет подбор и учет граждан для выполнения обязанностей наставников;

- принимает решение о закреплении за несовершеннолетним наставника;

- разрабатывает буклеты, памятки, брошюры и другие информационно-методические материалы для наставников;

- проводит консультирование наставников;

- оказывает помощь наставникам в планировании и реализации профилактических мероприятий с несовершеннолетним;

- оказывает организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;

- координирует работу наставника по реализации мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закрепленным за ним наставником;

- заслушивает на заседаниях Совета профилактики информацию о выполнении наставниками мероприятий межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, осуществляет анализ эффективности проводимых мероприятий;

- анализирует, обобщает и распространяет позитивный опыт наставничества в системе образования Тазовского района;

- вносит предложения о поощрении наставников.

4.14. Гражданин, выразивший свое согласие на выполнение обязанностей наставника, подает в Совет профилактики:

- письменное заявление о согласии с назначением его наставником конкретного несовершеннолетнего (приложение № 1 к Положению);

- заполненную анкету по установленной форме (приложение № 2 к Положению).

4.15. Совет профилактики запрашивает у гражданина, выразившего согласие на выполнение обязанностей наставника, справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

4.16. Совет профилактики имеет право запросить информацию о моральных, деловых и иных личных качествах кандидата с места его работы (обучения), а также данные, подтверждающие соответствие кандидата

требованиям, указанным в пункте 4 Положения, в органах внутренних дел, опеки и попечительства, здравоохранения, иных органах и учреждениях.

4.17. Заявление кандидата в наставники рассматривается на заседании Совета профилактики.

4.18. После принятия решения о назначении наставника Совет профилактики:

4.18.1. Сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о закреплении за несовершеннолетним наставника и сведения о наставнике (Ф.И.О., контактные телефоны, место работы или (и) учебы).

4.18.2. Выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего и гражданину, назначенному наставником:

- выписку из протокола заседания Совета профилактики о закреплении за несовершеннолетним наставника;

- положение о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

- буклет, памятку, брошюру и иные информационно-методические материалы с указанием прав и обязанностей наставника.

4.18.3. Сообщает гражданину, назначенному наставником, сведения о несовершеннолетнем и его семье: Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), контактные телефоны, место проживания и место учебы (работы) несовершеннолетнего, другую интересующую наставника информацию.

4.18.4. Сообщает в органы и учреждения системы профилактики, принимающие участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, о назначении наставника, ходатайствует об оказании гражданину необходимой помощи и содействия по вопросам воспитания несовершеннолетнего.

4.18.5. С учетом предложений наставник разрабатывает и (или) вносит изменения в межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.19. Деятельность наставника осуществляется в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного решением Совета профилактики образовательной организации, постановлением КДН и ЗП, и оценивается по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий;

- отсутствие конфликтных ситуаций, фактов совершения несовершеннолетним преступлений и правонарушений;

- занятость несовершеннолетнего в свободное от учебы время;

- восстановление социальной функции семьи.

4.20. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- исправление несовершеннолетнего, критерии которого определяются на заседании Совета профилактики, КДН и ЗП;

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- изменение места жительства несовершеннолетнего или наставника;
- отказ наставника в письменной форме от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- отказ несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) от наставнической деятельности;
- поступление из органов и учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются Советом профилактики на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании для принятия соответствующего решения.
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

4.21. Прекращение деятельности наставника оформляется постановлением территориальной комиссии.

4.22. После отстранения гражданина от наставнической деятельности Совет профилактики может принять решение о закреплении другого наставника за несовершеннолетним.

## **V. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников**

5.1. Наставник назначается из числа специалистов Совета профилактики, педагогических работников, сотрудников органов внутренних дел и других специалистов органов и учреждений системы профилактики, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, депутатов, общественности, активистов молодежных объединений, способных оказать на несовершеннолетних положительное влияние и по своим деловым и моральным качествам стать позитивным примером для несовершеннолетнего.

5.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен обладать положительной репутацией.

5.3. Наставником несовершеннолетнего может быть назначено лицо старше 21 года, проживающее в Тазовском районе.

5.4. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- ненадлежащим образом исполняющие родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению и защите прав несовершеннолетних детей;
- имеющие судимость;



- привлекавшиеся к административной ответственности.

## **VI. Права и обязанности наставника**

6.1. Наставник несовершеннолетнего имеет право:

- выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним;
- знакомиться в установленном порядке с материалами учетной карты, иными документами, характеризующими несовершеннолетнего;
- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы и проводить с несовершеннолетним, членами его семьи беседы профилактического характера;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (лиц, их заменяющих) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведение несовершеннолетнего;
- вносить вопрос на обсуждение Совета профилактики о неудовлетворительном выполнении родителями (лицами, их заменяющими) обязанностей по воспитанию детей, об обсуждении их поведения на заседании КДН и ЗП и принятии других мер воздействия в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего;
- вносить предложения по созданию наиболее благоприятных условий для получения несовершеннолетним общего и дополнительного образования, досуговой или трудовой занятости;
- содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;
- ходатайствовать перед органами или учреждениями системы профилактики об оказании необходимой помощи несовершеннолетнему, его семье;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- участвовать в работе Совета профилактики, КДН и ЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, по отношению к которому является наставником;
- получать в соответствии с законодательством от органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (лицах, их заменяющих), связанную с исполнением обязанностей наставника;
- вносить предложения на рассмотрение Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.2. Наставник несовершеннолетнего обязан:

- знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвовать в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий;

- изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение, принимать участие в разработке и реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с учетом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;

- поддерживать постоянную связь с семьей несовершеннолетнего, организовать психологическую, социальную, педагогическую помощь несовершеннолетнему и его семье по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

- прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;

- наблюдать за посещением несовершеннолетним учебного заведения, его успеваемостью, выполнением домашних заданий, поведением в образовательной организации, в семье, в общественных местах;

- оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;

- оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;

- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

- способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;

- оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;

- прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

- взаимодействовать с представителями органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего, в рамках исполнения межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- при необходимости информировать специалистов социально-психологической и воспитательной службы школы о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (лицами, их заменяющими);

- ежеквартально предоставлять председателю Совета профилактики образовательной организации отчет о результатах работы по форме, указанной в приложении № 4 к Положению. Отчет о деятельности наставника приобщается к карте сопровождения несовершеннолетнего.

## **VII. Права и обязанности несовершеннолетнего**

### **7.1. Несовершеннолетний обязан:**

- участвовать на заседаниях Совета профилактики при рассмотрении вопросов, касающихся наставнической деятельности в его отношении;
- информировать наставника о значимых событиях, происходящих в своей жизни (изменение места жительства, ситуации в семье, успеваемости в образовательном учреждении, трудоустройстве, в отношениях со сверстниками и прочее);
- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;
- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся;
- соблюдать соглашение между наставником и несовершеннолетним согласно мероприятиям межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

### **7.2. Несовершеннолетний имеет право:**

- осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться в адрес Совета профилактики с просьбой о смене наставника.

## **VIII. Оценка деятельности наставника**

### **8.1. Показателями оценки эффективности работы наставника являются:**

- осознание несовершеннолетним, семьей проблемы (причины асоциального поведения) и стремление ее решить;
- адекватность (соответствие проблеме) профилактических мер и качество их реализации;
- положительная динамика успеваемости и посещаемости учащегося несовершеннолетнего; трудоустройство или поступление в образовательное учреждение (на курсы профессионального обучения) несовершеннолетнего, не имеющего определенных занятий;
- стабильная занятость несовершеннолетнего досуговой деятельностью;
- отсутствие правонарушений и преступлений, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка несовершеннолетним и (или) изменение образа жизни семьи;
- участие несовершеннолетнего в общественно-полезных делах;

- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетнего в летнее время;
- объем реализации мероприятий плана индивидуальной профилактической работы.

## **IX. Координация и контроль деятельности наставников**

9.1. Непосредственную координацию, контроль и анализ деятельности наставников осуществляют председатель Совета профилактики, социальный педагог.

9.2. Председатель Совета профилактики, социальный педагог обязаны:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечивать рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях Совета профилактики, КДН и ЗП.

## **X. Стимулирование работы наставника**

10.1. За успешное и качественное исполнение наставником своих обязанностей по представлению директора школы, председателя Совета профилактики, КДН и ЗП в целях стимулирования работы наставника могут использоваться следующие меры:

- награждение Благодарственным письмом либо Почетной грамотой Главы района, Районной Думы;
- награждение Почетной грамотой органа управления учреждением системы профилактики;
- объявление благодарности в приказе руководителя образовательной организации, органа или учреждения системы профилактики.

## **XI. Прекращение деятельности наставника**

11.1. Работа наставника прекращается в случае:

- выполнения наставником обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему;
- при достижении несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
- при снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета, учета в органах внутренних дел, в КДН и ЗП;
- по личной просьбе наставника, несовершеннолетнего.

Приложение № 1 к Положению,  
утвержденному  
приказом Департамента образования  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю Совета профилактики  
(ОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Ф.И.О., проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ серия, когда, кем  
выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

согласен (согласна) с назначением меня наставником несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
С положением о наставничестве над несовершеннолетними, а также  
с памяткой наставника ознакомлен (ознакомлена).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению,  
утвержденному  
приказом Департамента образования  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Анкета гражданина,  
желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего,  
в отношении которого Советом профилактики (ОО)  
проводится индивидуальная профилактическая работа

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Информация о наличии судимости (когда и за что)

\_\_\_\_\_

5. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах) (когда,  
за что, на какой срок)

\_\_\_\_\_

6. Информация об административной ответственности (когда и по каким  
статьям КоАП РФ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Семейное положение \_\_\_\_\_

8. Наличие детей, их возраст \_\_\_\_\_

9. Фактическое проживание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3 к Положению,  
утвержденному  
приказом Департамента образования  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего

Я, наставник, \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на сопровождение  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст несовершеннолетнего) и обязуюсь помочь повысить  
образовательный и культурный уровень, овладеть навыками социального  
поведения, способствовать скорейшей адаптации в обществе.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись наставника

Я, родитель (законный представитель),

\_\_\_\_\_  
(профессия (должность), Ф.И.О.)

обязуюсь повсеместно оказывать содействие в деятельности наставника по  
повышению образовательного и культурного уровня, по овладению навыками  
социального поведения и скорейшей адаптации в обществе моего сына, дочери  
(опекуна, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст)

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись



Приложение № 4 к Положению,  
утвержденному  
приказом Департамента образования  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет наставника о профилактической работе с несовершеннолетним**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (период)

ФИО наставника \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения несовершеннолетнего, класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Итоги работы, результат</i>	<i>Примечание</i>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.